



کلیدهای میانبر عمومی

کپی کردن (Copy)	CTRL+C
بریدن (Cut)	CTRL+X
جایگزین کردن (paste)	CTRL+V
خنثی کردن آخرین عملیات (Undo)	CTRL+Z
انتخاب همه اقلام در یک پنجره (Select All)	CTRL+A
حذف فایل و انتقال به درون Recycle Bin	DELETE
حذف دائمی فایل بدون انتقال به Recycle Bin	SHIFT+DELETE
کپی کرن یکی از اقلام به مکان دیگر	CTRL به همراه کشیدن موس از روی یکی از اقلام به جای دیگر
ایجاد یک میانبر برای یکی از اقلام در مکان دلخواه	CTRL+SHIFT به همراه کشیدن موس از روی یکی از اقلام به جای دیگر
تغییر نام اقلام (مانند تغییر نام فایل)	F2
جستجو به دنبال فایل و یا پوشه	F3
مشاهده خصوصیات هر یک از اقلام انتخاب شده	ALT+ENTER
بستن سند و یا برنامه فعال	ALT+F4
سوئیچ کرن بین برنامه ها و پنجره های مختلف	ALT+TAB
حرکت چرخشی بین برنامه ها به ترتیبی که باز شده اند	ALT+ESC
نمایش منوی میانبر برای جزء انتخاب شده	SHIFT+F10
نمایش و بستن منوی Start	CTRL+ESC
فعال کردن قسمت منو در برنامه ها	F10
refresh کردن پنجره فعال	F5
جلوگیری از اجرای Autorun هنگام قرار دادن CD	SHIFT وقتی که CD را در CD-ROM میگذارید

استفاده از کلید ویندوز (بر روی کیبرد این کلید با لوگو ویندوز نمایش داده می شود)

نمایش و بستن منوی Start	
نمایش پنجره خصوصیات سیستم	 + BREAK
نمایش Desktop	 + D
کوچک کردن همه پنجره ها و نمایش Desktop	 + M
باز کردن همه پنجره های کوچک شده	 + Shift + M
باز کردن My Computer	 + E
جستجو برای فایل یا پوشه	 + F
نمایش پنجره Help	 + F1

قفل کردن کامپیوتر	 + L
باز کردن پنجره Run	 + R

ترکیبات کلید Ctrl :

- Ctrl+q** در بعضی از برنامه ها خروج است.
- Ctrl+w** در اکثر برنامه هایی که چند فایل را باهم باز می کنند مثل **Ms-Word**, **Ms-Office**, **Adobe**, **Photoshop**, **Ms-internet Explorer**, ... فایل باز شده جاری را می بندد.
- Ctrl+e** جستجو در مسیر جاری.
- Ctrl+r** تازه کردن صفحه معادل کلید **F5** و **Refresh**
- Ctrl+y** وقتی که یک عمل به عقب باز میگردیم (**Undo**) این کلید ها یک عمل به جلو می روند (**Redo**) البته در بعضی برنامه ها معمولا محصولات آفیس مایکروسافت اینگونه هستند .
- Ctrl+i** باز کردن قسمت علاقه مندی ها **Favorites**
- Ctrl+o** باز کردن فایل جدید در اکثر برنامه ها ، معادل **Open<File**
- Ctrl+p** پرینت گرفتن در اکثر برنامه ها.
- Ctrl+a** انتخاب همه آیتم ها.
- Ctrl+s** در اکثر برنامه ها ذخیره فایل جاری . **Save**
- Ctrl+d** در اینترنت اکسپلورر صفحه باز شده جاری را به علاقه مندی ها اضافه می کند (معادل **Add <Favorites** **to Favorites**) و در ویندوز هم آیتم (آیتم های) انتخاب شده را پاک می کند.
- Ctrl+f** جستجو.
- Ctrl+h** معادل **History** (البته در ویرایشگر نوت پد معادل **Find / Replace** است)
- Ctrl+i** در اینترنت اکسپلورر معادل **Open<File** است.
- Ctrl+n** در اینترنت اکسپلورر (تقریبا تمامی مرورگرها) یک پنجره جدید باز می کند.
- Ctrl+F1** در اکثر برنامه ها ی مختلف راهنمای برنامه را باز می کند .
- Ctrl+F4** باز کردن لیست پایین رونده **Address Bar** در مرورگر اینترنت اکسپلورر و مرورگر ویندوز.
- Ctrl+F10** باز کردن منو های بالای پنجره برنامه ها مثل **Edit,File**,....
- Ctrl+BackSpace** موقع ویرایش متن همان کار **BackSpace** را انجام می دهد با این تفاوت که به جای پاک کردن کاراکتر به کاراکتر کلمه به کلمه پاک می کند.
- Ctrl+5** معادل **Select All** در اکثر ویرایشگر های متنی.
- Ctrl+Home** در حالت ویرایش مکان نما را به اول صفحه انتقال می دهد.
- Ctrl+End** در حالت ویرایش مکان نما را به آخر صفحه انتقال می دهد.
- Ctrl+Insert** کپی آیتم (های) انتخاب شده در حافظه کلیپ بورد (**Copy**).
- CTRL+C** : کپی
- CTRL+X** : کات (cut)
- CTRL+V** : پیست (past)
- CTRL+Z** : برگرداندن آخرین عمل (undo)
- CTRL+B** : ضخیم کردن متن (bold)

CTRL+U : زیر خط (**underline**)

CTRL+L : کج کردن متن (**italic**)

کلیدهای میانبر طبیعی

- **Esc** لغو عملیات در حال انجام.
- **F1** راهنما.
- **F2** در حالت عادی تغییر نام آیتم (های) انتخاب شده . در برنامه های قدیمی تر (معمولا تحت داس) ذخیره فایل جاری.
- **F3** جستجو.
- **F4** باز کردن لیست پایین رونده **Address Bar**
- **F5** به روز آوری **Refresh**
- **F6** مانند کلید **Tab** بین اجزای مختلف پنجره جاری سوییچ می کند.
- **F10** پرش به منو های اصلی یک پنجره مثل **File, Edit, View, ...**
- **F11** پنجره جاری را تمام صفحه می کند.
- **PrintScreen** در ویندوز از کل صفحه نمایش یک عکس می گیرد و آن را در حافظه کلیپ بورد قرار می دهد و ما می توانیم در یک برنامه ویرایش عکس مثل **Ms-Paint** آن را **Paste** کنید .
- **Tab** بین اجزای پنجره جاری سوییچ می کند .
- **Space** در حالت مرورگر اینترنت اکسپلورر صفحه جاری را به پایین می برد .مثل **Page Down**
- **BackSpace** در حالت عادی یعنی در مرور ویندوز یک مرحله به بالاتر می رود (معادل **Up**) و در مرورگر اینترنت اکسپلورر معادل **Back** است.
- **Home** رفتن به اول خط در حالت ویرایش متن و رفتن به اول صفحه در حالت مرور .
- **End** رفتن به آخر خط در حالت ویرایش متن و رفتن به آخر صفحه در حالت مرور .
- **PageUp** در حالت مرور چه در اینترنت و چه در ویندوز و معمولا همه جا صفحه به بالا می رود.
- **PageDown** در حالت مرور چه در اینترنت و چه در ویندوز و معمولا همه جا صفحه به پایین می رود.

میانبرهای دسترسی

- **SHIFT** را پنج بار فشار دهید : برای خاموش و روشن کردن **StickyKeys**
- هشت ثانیه کلید سمت راست **SHIFT** را پایین نگه دارید : برای خاموش روشن کردن **FilterKeys**
- پنج ثانیه کلید **NUM LOCK** را پایین نگه دارید : برای خاموش روشن کردن **ToggleKeys**
- **ALT** چپ + **SHIFT** چپ + **NUM LOCK** : برای خاموش و روشن کردن **MouseKeys**

دستورات کیبرد برای دیالوگ باکس

- **TAB** : نشانگر به کنترل بعدی در دیالوگ باکس می رود
- **SHIFT+TAB** : نشانگر به کنترل قبلی در دیالوگ باکس می رود
- **SPACEBAR** : اگر کنترل جاری یک دکمه باشد، با فشار این کلید دکمه کلیک می شود. اگر کنترل جاری یک چک باکس باشد با فشردن این کلیک، تیک می خورد.
- **ENTER** : هم ارز کلیک کردن دکمه انتخاب شده است

• **ESC** : هم ارز کلیک کردن دکمه **Cancel** است

سه کنترلر ویندوز اکسپلورر

- کلید * : هر چیزی زیر آیتم انتخاب شده را بسط می دهد (علامت مثبت و یا مثلثی که در ویندوز اکسپلورر وجود دارد و به این معنی است که این فولدر شامل یک زیر فولدر نیز هست و که با فشار دادن کلید * تمامی فولدر های زیر فولدر انتخاب شده بسط داده می شوند)
- کلید + : بسط آیتم انتخاب شده جاری (تفاوت آن با کلید * در این است که با کلید + فقط می توانید آیتم انتخاب شده را بسط دهید و در صورتی که زیر فولدرهای آن دارای فولدر ریشه باشد آنها بسط داده نمی شوند)
- کلید - : پنهان کردن زیر فولدرهای یک فولدر
- کلید پیکان راست : آیتم انتخاب شده فعلی را بسط می دهد اگر قابل بسط نباشد به اولین زیر شاخه می رود.
- کلید پیکان چپ : زیر شاخه های آیتم انتخاب شده فعلی را پنهان می کند اگر زیر شاخه موجود نباشد یا اینکه قبلا پنهان شده باشد، به ریشه بر می گردد.

میانبرهای عمومی فولدرها و ویندوز اکسپلورر

برای یک شی انتخاب شده :

- **F2** : تغییر نام شی
- **F3** : پیدا کردن همه فایلها
- **CTRL+C** : کپی
- **CTRL+X** : کات (cut)
- **CTRL+V** : پیست (past)
- **SHIFT+DELETE** : آیتم انتخاب شده را فوراً حذف می کند بدون آنکه آن را به **Recycle Bin** انتقال دهد
- **ALT+ENTER** : باز کردن **properties** برای شی انتخاب شده

برای کپی یک فایل

کلید **CTRL** را فشار دهید و نگه دارید در این هنگام فایل مورد نظر را به فولدر دیگری بکشید.

برای ایجاد یک میانبر (shortcut)

- کلید ترکیبی **CTRL+SHIFT** را فشار دهید و نگه دارید و در این هنگام فایل را بر روی دسکتاپ یا فولدر بکشید.
- نکته : طریقه کشیدن فایل بدین صورت است که : بر روی فایل کلیک چپ کرده و کلیک خود را نگه دارید و در این هنگام فایل را کشیده به مکان مورد نظر ببرید و کلیک خود را رها کنید.

میانبر های عمومی کنترلر فولدر

- **F5** : پنجره رایج را تازه می کند. (ممکن است در حین باز بودن پنجره اعمالی انجام شده باشد ولی در پنجره اعمال نشده باشد که با این کار پنجره تازه شده و مانند این کار است که پنجره را بسته باشید و دوباره آن را باز کرده باشید)
- **F6** : در ویندوز اکسپلورر با فشار دادن این کلید پنل های مختلف انتخاب می شوند
- **CTRL+Z** : بازگرداندن آخرین عمل
- **CTRL+A** : انتخاب همه آیتم های موجود در پنجره رایج
- **BACKSPACE** : تعویض از زیر فولدر به فولدر ریشه

کنترلر **properties**

- **CTRL+TAB** : تب بعدی را نمایش می دهد
- **CTRL+SHIFT+TAB** : تب قبلی را نمایش می دهد.
- دستورات عمومی فقط با استفاده از کیبرد
- **F1** : شروع راهنمای ویندوز
- **F10** : نواز منو انتخابی را فعال می کند
- **SHIFT+F10** : یک منو میانبر را برای انتخاب آیتم باز می کند(شبهه عمل راست کلیک)
- **CTRL+ESC** : منو **Start** را باز می کند(از کلیدهای فلش دار برای انتخاب آیتم استفاده کنید)
- **CTRL+ESC** یا **ESC** : انتخاب دکمه **Start TAB** را برای انتخاب تکسبار (نواروظیفه) فشار دهید، یا **SHIFT+F10** را برای منو پس زمینه فشار دهید)
- **Windows Task Manager** : **CTRL+SHIFT+ESC** را باز می کند
- **ALT**+دکمه پیکان پایین : لیست های کشویی را باز می کند (drop-down list box)
- **ALT+TAB** : تعویض به دیگر برنامه های در حال اجرا (دکمه **ALT** را نگه دارید سپس دکمه **TAB** را برای مشاهده پنجره های دیگر که باز هستند، فشار دهید)
- **SHIFT** : اگر می خواهید ویژگی اجرای اتوماتیک **CD** غیر فعال شود، هنگام وارد کردن آن به **CD-ROM** دکمه **SHIFT** را پایین نگه دارید (این عمل به صورت موقت غیر فعال می شود و در مرتبه بعد اگر دکمه **SHIFT** پایین نگه داشته نشود ویژگی اجرای اتوماتیک فعال می شود)
- **ALT+SPACE** : منو اصلی سیستم پنجره را نمایش می دهد (از منو سیستم شما می توانید اعمال **restore , move , resize , minimize , maximize** و یا بستن پنجره را انجام دهید).
- **CTRL+TAB** : زیر پنجره های یک برنامه را تعویض می کند (مثل برنامه اینترنت اکسپلورر ورژن ۷,۰+ که دارای تب های مختلف است و شما می توانید برای تعویض تب های مختلف از این کلید ترکیبی استفاده کنید)
- **ALT+F4** : بستن پنجره جاری
- **CTRL+F4** : بستن **Multiple Document Interface (MDI)** (رایج پنجره **MDI** مثل تب های موجود در اینترنت اکسپلورر ۷,۰+ که شما برای بستن آنها می توانید از این کلید ترکیبی استفاده کنید)

منابع:

www.help_f1.blogfa.com
<http://daneshnameh.roshd.ir>
www.beytoote.com