

مباحث ویژه

سیستم های اطلاعات مدیریت

مدرس : روحانی

مدیریت سیستم های اطلاعات

3

- بخش اول: مقدمه ای بر سیستم های اطلاعاتی
- بخش دوم: سیستم های پشتیبانی اطلاعاتی
- بخش سوم: سیستم های پشتیبانی از مدیریت و تصمیم گیری
- بخش چهارم: طراحی، توسعه و خرید سیستم های اطلاعاتی
- بخش پنجم: ارزیابی سیستم های اطلاعاتی

بخش اول : مقدمه ای بر سیستم های اطلاعاتی

- فصل ۱: سیستم و تئوری سیستم ها
- فصل ۲: اطلاعات و سیستم اطلاعاتی
- فصل ۳: سازمان و سیستم اطلاعاتی
- فصل ۴: طبقه بندی سیستم های اطلاعاتی
- فصل ۵: پایگاه داده
- فصل ۶: ابر داده و دیکشنری داده
- فصل ۷: شبکه ها

طبقه بندی سیستم های اطلاعاتی:

5

- ۱- طبقه بندی براساس سطح سازمانی
- ۲- طبقه بندی براساس نوع حمایت ارائه شده
- ۳- طبقه بندی براساس پیوستار داده- خرد
- ۴- طبقه بندی براساس روش پیاده سازی

- سیستم های اطلاعات بخشی: استفاده سازمان از برنامه های کاربردی مختلف در حوزه های وظیفه ای (**functional Area**)
- مثال: برنامه پایش غیبت کارکنان

- سیستم های اطلاعات سازمانی: **Organizational Information System**
- مربوط به چند حوزه وظیفه ای
- تشکیل شده از چند سیستم اطلاعات بخشی
- حمایت از فعالیت های مختلف سازمان

- سیستم های اطلاعات بین سازمانی: **Interorganizational Information System**
- سیستم پیچیده و مربوط به چند سازمان
- مانند: سیستم رزرو بلیط هواپیما

۱- طبقه بندی براساس سطح سازمانی

- انواع برنامه های کاربردی:  مستقل از یکدیگر
مرتبط با یکدیگر

سیستم اطلاعات منابع سازمانی:

مجموعه برنامه های کاربردی در حوزه منابع انسانی یعنی این سیستم یک سیستم اطلاعاتی است که متشکل از چند سیستم فرعی است و در بخش خاصی استفاده می شود.

(HRIS=Human Resources Information System)

ادامه طبقه بندی براساس سطح سازمانی

- سیستم حسابداری
- سیستم مالی
- سیستم تولید
- سیستم بازاریابی
- سیستم مدیریت منابع انسانی

نکات مهم:

✓ استفاده از کامپیوتر ضروری

✓ به وظایف آنها وظایف اصلی گویند. **Mission central Tasks**

✓ سیستم پشتیبانی از این وظایف: سیستم پشتیبانی تراکنش می باشد.

سیستم های اطلاعاتی ۳ نوع پشتیبانی از کاربران فراهم می کنند:

۱- **پشتیبانی اطلاعاتی:** پشتیبانی برای دریافت، ذخیره، فیلتر و ردیابی اطلاعات مختلف سازمان (تمام سیستم های اطلاعاتی)

۲- **پشتیبانی تصمیم گیری:** پشتیبانی هوشمند جهت رسیدن به تصمیماتی در خصوص مسائل نیمه ساخت یافته یا ساخت نیافته

۳- **پشتیبانی ارتباطی:** پشتیبانی برای به اشتراک گذاشتن یا تبادل اطلاعات بین کاربران مختلف

۲- طبقه بندی براساس نوع حمایت ارائه شده

انواع سیستم های اطلاعاتی:

سیستم پردازش تراکنش: پشتیبانی از فعالیت های اصلی سازمان
(پشتیبانی اطلاعاتی)

سیستم اطلاعات مدیریت: پشتیبانی از مدیران
(پشتیبانی اطلاعاتی)

سیستم اتوماسیون اداری: پشتیبانی از کارکنان اداری
(پشتیبانی اطلاعاتی و ارتباطی)

سیستم پشتیبان گروه: پشتیبانی از گروه ها و کار گروه
(پشتیبانی تصمیم گیری)

انواع سیستم های اطلاعاتی:

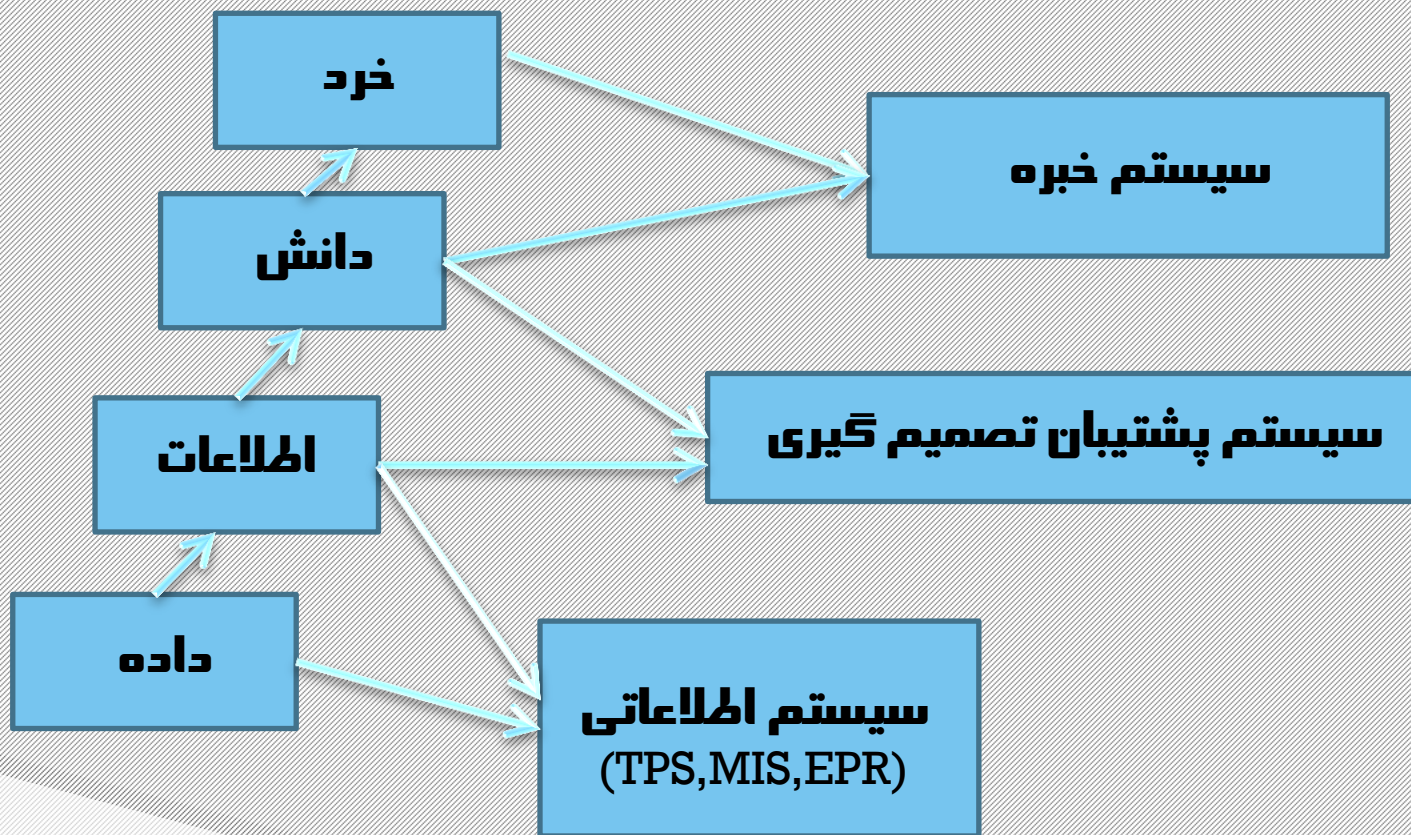
سیستم پشتیبان تصمیم گیری: پشتیبانی از مدیران و تحلیلگران
(پشتیبانی تصمیم گیری)

سیستم اطلاعاتی مدیران ارشد: پشتیبانی از مدیران
اجرایی (ارشد). (پشتیبانی تصمیم گیری)

سیستم پشتیبان هوشمند: پشتیبانی از کارکنان دانش با استفاده از سیستم
های خبره و شبکه های عصبی مصنوعی (پشتیبانی تصمیم گیری)

ادامه طبقه بندی براساس نوع حمایت ارائه شده

رابطه بین پیوستار داده- خرد و انواع سیستم های اطلاعاتی



۳- طبقه بندی براساس پیوستار داده-خرد

طبقه بندی بر اساس این دیدگاه:

۱- رسمیت: سیستم اطلاعاتی رسمی در مقابل سیستم های اطلاعاتی غیر رسمی

۲- ماشینی بودن: سیستم اطلاعاتی دستی در مقابل کامپیوتری

۳- ذخیره داده ها: سیستم های اطلاعاتی دارای پایگاه داده در مقابل سیستم های اطلاعاتی بدون پایگاه داده

۴- معماری: سیستم های اطلاعاتی مستقل در مقابل سیستم های اطلاعاتی توزیع شده یا شبکه ای

۵- روش پردازش: پردازش گسسته در مقابل پردازش پیوسته (تعاملی) و پردازش دسته ای در مقابل پردازش بلادرنگ

۴- طبقه بندی براساس روش پیاده سازی

اکثر سیستم های اطلاعاتی:

رسمی، کامپیوتری، دارای پایگاه داده، شبکه ای، پیوسته و
بلادرنگ هستند.

ادامه طبقه بندی براساس روش پیاده سازی

- سیستم های پردازش تراکنش (دهه ۱۹۵۰)
- سیستم اطلاعات مدیریت (۱۹۶۰-مسایل ساخت یافته)
- سیستم پشتیبان تصمیم گیری (۱۹۷۰-مسایل نیمه ساخت یافته)
- سیستم خبره (۱۹۸۰-مسایل ساخت نیافته)
- سیستم اطلاعاتی مدیران ارشد (۱۹۸۰-مسایل ساخت نیافته)
- سیستم تصمیم گیری گروهی (۱۹۹۰)
- شبکه عصبی مصنوعی (۱۹۹۰)